

## Stadgar för den ideella föreningen

# Skolföreningen Borås folkhögskola

### § 1. Ändamål

Föreningen har till ändamål att bedriva folkbildnings- och folkhögskoleverksamhet utifrån de av årsmötet antagna styrdokument samt i enlighet med förordningen om statsbidrag till folkbildningen och av Folkbildningsrådets utfärdade bestämmelser. *Folkhögskolans uppdrag är att utveckla och stärka såväl deltagarna som medlemsorganisationerna och det demokratiska samhället.*

Skolföreningen ska utöva huvudmannaskap för Borås folkhögskola.

### § 2. Organisation

Skolföreningen är en ideell förening och består av organisationer/föreningar och enskilda personer. *AB Bostäder och Hyresgästföreningen är grundande medlemsorganisationer.*

Sätet för föreningen är Borås och föreningens beslutande organ är årsmöte, extra årsmöte och styrelse. Styrelsen verkställer årsmötets beslut samt leder föreningens verksamhet mellan årsmötena.

### § 3. Firmateckning

Styrelsen beslutar om firmateckning, attesträtt samt tecknare för post- och bankuttag.

### § 4. Medlemskap

#### *Mom. 1 Medlemsrättigheter och skyldigheter*

Medlem ska utifrån föreningens policy- och måldokument (styrdokument) verka för föreningens ändamål, målsättning och utveckling samt rätta sig efter stadgarnas föreskrifter och stadgeenliga fattade beslut.

#### *Mom. 2 Prövning, beslut och överprövning*

Medlemsärenden behandlas av styrelsen.

Styrelsen beslutar om medlemskap. Vid avslag kan ärendet behandlas vid årsmötet om sökanden så begär.

#### *Mom. 3 Medlemsavgift*

Ansluten organisation/förening och enskild medlem erlägger en av årsmötet fastställd årlig medlemsavgift senast 30 dagar efter årsmötet.

#### *Mom. 4 Representation*

Ansluten organisation/förening äger rätt att utse tre ombud.

#### *Mom. 5 Förslags- och rösträtt*

Med medlemskapet följer yttrande-, förslags- och rösträtt vid Skolföreningens årsmöte och extra årsmöte.

Röst- och förslagsrätt gäller medlemsorganisationer/föreningar men inte enskild medlem och hedersmedlem.

#### *Mom. 6 Uteslutning*

Medlem som inte betalat fastställd medlemsavgift inom av styrelsen fastställd tidpunkt, utesluts ur föreningen.

Medlem, som brister i fullgörandet av sina i § 4 mom. 1 angivna förpliktelser mot föreningen, kan uteslutas ur föreningen.

## **§ 5. Verksamhets- och räkenskapsår**

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår omfattar tiden 1 januari - 31 december.

## **§ 6. Årsmöte och extra årsmöte**

### ***Mom. 1 Tidpunkt***

Föreningens årsmöte skall hållas före **april** månads utgång.

### ***Mom. 2 Kallelse***

Kallelse till årsmötet sändes till anslutna organisationer/föreningar och enskilda medlemmar senast åtta veckor före årsmötet. Anmälan av ombud sker senast 3 veckor före årsmötet.

### ***Mom. 3 Motioner och styrelseförslag***

Motioner till årsmötet kan väckas av anslutna organisationer/föreningar och enskilda medlemmar senast sex veckor före årsmötet.

Kallelse och förslag till dagordning ska också publiceras på Borås folkhögskolas hemsida.

### ***Mom. 4 Dagordning***

Dagordning med styrelsens förslag, revisorernas berättelser, valberedningens förslag samt motioner jämte yttranden, ombudsförteckning sändes till anslutna organisationer/föreningar och enskilda medlemmar senast två veckor före årsmötet.

### ***Vid årsmötet ska följande behandlas:***

- Fastställande av röstlängd för mötet
- Fastställande av dagordning
- Val av ordförande för mötet
- Val av protokollförare
- Val av två personer som jämte ordföranden justerar protokollet
- Val av två rösträknare
- Beslut om årsmötets behöriga utlysande
- Styrelsens berättelse
- Ekonomisk berättelse
- Revisorernas berättelse
- Fastställande av resultat- och balansräkningen
- Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
- Val av styrelse, revisorer och valberedning
- Fastställande av medlemsavgift
- Fastställande av arvoden
- Föreningens måldokument
- Förslag från styrelsen
- Motioner

### ***Mom. 5 Beslutsordning***

Beslut, förutom personval, fattas med öppen omröstning. Det förslag har bifallits på vilket de flesta röstat. Vid lika röstetal gäller den mening som tjänstgörande ordförande företräder. Personval ska ske genom sluten omröstning om någon röstberättigad begär det.

### ***Mom. 6 Extra årsmöte***

Extra årsmöte kan genomföras då styrelsen eller revisor finner det påkallat eller på framställning från minst en tredjedel av medlemsorganisationerna/föreningarna. Vid extra årsmöte får endast frågor som föranlett mötet behandlas. Extra årsmöte följer samma regler som årsmöte.

Extra årsmöte kan hållas först om sex veckor efter ordinarie årsmöte och senast den 30 oktober. När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte ska den inom fjorton dagar utlysa mötet.

## **§ 7. Styrelsen**

### ***Mom. 1 Uppgifter***

Styrelsen är föreningens högsta beslutande organ mellan årsmötena och leder föreningens verksamhet i överensstämmelse med dessa stadgar och av årsmötet fattade beslut. I dessa uppgifter ingår att vara styrelse för föreningens verksamheter samt att dessa bedrivs i enlighet med angivna ändamål.

### ***Mom.2 Sammansättning***

Styrelsen består av ordförande samt minst fem och högst sju ordinarie medlemmar, som väljs för två år växelvis samt tre till fem ersättare som väljs på ett år. *AB Bostäder och Hyresgästföreningen ska som grundande organisationer utse varsin ledamot till ordinarie styrelseplats.*

Styrelsen skall sammanträda minst fyra gånger per år.

Styrelsen utser de befattningshavare som behövs. Styrelsen kan utse person till adjungerad ledamot för enstaka sammanträde eller den period som styrelsen är vald. Sådan person har inte rösträtt.

### ***Mom. 3. Kallelse, beslutsmässighet och omröstning***

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller då en majoritet av styrelsen begär det. För beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är närvarande. *Styrelsebeslut bestäms av det förslag med flest röster.* Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.

Ledamot av styrelsen skall senast sju dagar före sammanträdet ha kallelse samt dagordning med de beslutsunderlag som behövs.

Rektor deltar i styrelsens sammanträden och har då yttrande- och förslagsrätt samt har rätt att till protokollet anteckna skiljaktig mening.

Två representanter för personalen och två från studerandekåren har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt. Dessa har rätt att till protokollet anteckna skiljaktig mening.

### ***Mom. 4 Arvoden***

Arvoden, resekostnads- och traktamentsersättningar samt övriga eventuella ersättningar till ledamöter och suppleanter i styrelsen beslutas och fastställs av årsmötet.

### ***Mom. 5 Styrelsens uppgifter och ansvar***

Styrelsens uppgifter är att:

- Ansvara för skolans ekonomi och verksamhet
- Anställa ansvarig rektor
- Bereda och aktualisera stadgefrågor
- Fastställa organisationsplan samt besluts- och delegationsordning
- Behandla policyfrågor
- Ansvara för medlemshanteringen
- Ansvara för genomförandet av årsmöten och extra årsmöte
- Besluta om verksamhetsplan och budget
- Förbereda /tillfråga nästa års valberedare inför årsmötet.*

## **§ 8. Revision**

För revision av föreningens verksamhet, räkenskaper och förvaltning, utser årsmötet en förtroendevald revisorer samt ersättare. Mandattiden är på ett år.

I revisionen skall auktoriserad eller godkänd revisor delta med uppgift att biträda förtroendevald revisor. Den auktoriserade eller godkände revisorn ansvarar för att granskningen totalt uppfyller kravet på god revisionsred.

Föreningens räkenskaper ska vara revisorerna tillhanda senast sex veckor före årsmötet.

Revisorerna ska granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast två veckor efter de fått styrelsens verksamhets- och ekonomiska berättelser.

Valbar till revisor är endast person som intar en oberoende och självständig ställning gentemot styrelsen.

## **§ 9. Valberedning**

Valberedning består av tre ledamöter med två suppleanter. Valberedningen ska lägga fram förslag på kandidater. Nominering sker genom att förslag lämnas till valberedningen senast en månad före årsmötets hållande.

## **§ 10. Brott mot stadgarna**

Medlemsorganisation/förening som bryter mot dessa stadgar kan uteslutas av föreningens årsmöte.

## **§ 11. Utträde**

Medlem som vill utträda ur föreningen, skall skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen.

Medlem är skyldig att vid utträdet betala förfallna icke betalda avgifter.

## **§ 12. Stadgeändring**

Beslut om ändring av dessa stadgar fattas av årsmötet och måste vid begärd votering stödjas med 2/3 av lämnade röster eller genom beslut med enkel majoritet av två på varandra följande möten, varav ett skall vara ordinarie årsmöte.

## **§ 13. Upplösning av föreningen**

För upplösning av föreningen krävs beslut av två på varandra följande medlemsmöten varav ett är årsmöte och vid det avslutande mötet skall 2/3 majoritet uppnås för beslutet.

Om föreningens verksamhet upphör, ska dess tillgångar, protokoll och andra arkivier användas till ett med föreningens syfte likartat ändamål.

Användningsättet bestäms av en nämnd på fem personer utsedda av det årsmöte som beslutat om föreningens upplösning.

