Kursdeltagares rättigheter och skyldigheter vid Borås folkhögskola

I det här dokumentet får du som deltagare på Borås folkhögskola en översikt när det gäller dina rättigheter och skyldigheter.

Detta dokument innehåller tre delar:

1. Vad gäller vid antagning till kurserna
2. Vad gäller under din studietid
3. Grunder och rutiner vid avstängning och utskrivning

1. Antagning till kurser

a) Krav för antagning
För alla skolans kurser gäller att du måste uppfylla några grundläggande krav för att kunna bli antagen:

- Du ska fylla minst 18 år det år som kursen börjar
- Du ska ha skickat in en fullständig ansökan till skolan i tid
- Du ska ha tillräckliga förkunskaper - se krav för den kurs du söker till. Skolan gör en bedömning om du har tillräckliga förkunskaper

b) Urvalskriterier
Om det finns fler sökande än platser gör skolan ett urval bland de sökande som uppfyller kursens grundkrav. Skolan strävar efter att få en blandad grupp med hänsyn till kön, ålder och etnicitet.

Allmän kurs - skolan väljer först den som:

- Bedöms vara motiverad att studera på folkhögskola.
- Saknar grundskole- eller gymnasiebehörighet
- Har arbetslivserfarenhet

c) Så här går ansökan till

1. Du söker till kurserna på särskild blankett, som du får på skolan. Du kan också ladda ner blanketten från skolans hemsida (www.borasfhsk.se) eller från Sveriges Folkhögskolors samlade kurser (www.folkhogskola.nu)
2. Dina personuppgifter kommer att behandlas av administrativ personal, studie- och yrkesvägledare och lärare, skolans rutiner följer dataskyddslagen (läs mer i GDPR-policy).
3. Du kommer vid behov att kontaktas för att genomgå ett kunskapstest och intervju.
4. Alla som sökt i tid kontaktas för information om antagning.

5. Lärarlaget beslutar om vilka som ska antas till kursen enligt de urvalskriterier som gäller för kursen.
6. Sökande som blir antagen får skriftligt besked. Även om du inte blir antagen kommer du att få besked med en kortfattad motivering. Om du är antagen som reserv får du
besked om eventuell studieplats senast tre veckor efter kursstart.
7. Om du inte blivit antagen och tycker att lärarlaget fattat felaktigt beslut kan du överklaga det skriftligt till skolans rektor inom en vecka efter att du mottagit skriftligt besked från skolan.

2. Din tid på skolan

- Undervisningen på en folkhögskola är kostnadsfri, men du betalar terminsvis för studiebesök, försäkring, lån av dator, studiematerial samt kaffe.
  Utebliven betalning leder till påminnelser och kan gå vidare till inkasso/ Kronofogden.
- Alla deltagare på skolan omfattas av en olycksfallsförsäkring som gäller under skoltid och andra schemalagda aktiviteter utanför skolan samt till och från skolan. Skolan har dock ingen försäkring som täcker din privata egendom eller din fritid.
- Som kursdeltagare har du möjlighet till samtal med klassansvarig, mentor eller specialpedagog samt studie- och yrkesvägledare kring din studiesituation.
  Din studieplan upprättas i samråd med dig, för Allmän kurs minst 4 ämnen.
- Som deltagare har du ansvar för att aktivt ta del av den information som rör dina studier.

b) Ämnesbehörighet och studieomdöme

- Ämnesbehörighet intygas då lärare har underlag för att intyga att du har fullföljt kursen och att kunskaperna i det studerade ämnet motsvarar kunskapskraven för ämnet enligt Skolverkets ämnesbeskrivning för godkänd nivå (betyg E). Intyget om avklarade ämnesbehörigheter lämnas till deltagaren vid avslutad utbildning.
- Studieomdömet sätts när du har fullföljt studietakten med godkänd närvaro efter 2 terminer och utfärdas när omfattningskravet är uppfyllt.
  Du får ett sammanfattande studieomdöme med beteckning från 1-4 på en sjugradig skala.
  Ett betyder mindre god studieförmåga och fyra betyder utmärkt studieförmåga.
  Omdömeskriterierna enligt folkbildningsrådets anvisningar är

- kunskaper och färdigheter och utveckling av dessa
- förmåga till analys, bearbetning och överblick
- ambition och uthållighet och förmåga att organisera studier
- social förmåga

- Borås folkhögskola utfärdar ett SeQF- intyg, (Swedish Qualification Framework), vid godkänt resultat i Sv, Sh, Ma, Eng och fullgjord Allmän kurs på grundskolenivå ger intyget SeQF-nivå 2. Borås folkhögskola utfärdar ett SeQF-intyg nivå 4, efter Allmän kurs på gymnasienivå om omfattningskravet (3 år) samt godkända ämneskunskaper motsvarande minst behörighet för yrkeshögskola (7

ämnen) är dokumenterat godkända.

c) Tillgänglighet

- Skolan är till viss del tillgänglighetsanpassad för dig som är rullstolsburen.
- För att kunna erbjuda extra pedagogiskt stöd har skolan hög lärartäthet och tillgång till specialpedagog.
- Skolan kan i samråd med dig ansöka om extra pedagogiskt stöd hos extern myndighet (SPSM – Specialpedagogiska skolmyndigheten) vid funktionsvariation.

d) Deltagarinflytande

- Deltagarna samlas i klassråd varje vecka där det finns möjlighet till medbestämmande. Klassrådet utser två ombud till Borås folkhögskolas kursråd samt två studerandeskyddsombud.
  Kursrådet träffar kursföreståndare och rektor minst två gånger per termin.
  Vid kursrådet kan förslag, idéer och synpunkter framföras kring kursernas innehåll, undervisningsmaterial, lokaler, studiebesök mm.
  Kursrådet utser inom sig två representanter till skolans styrelse där de har närvaro- och yttranderätt. Deltagarna har varje termin möjlighet att påverka verksamheten genom att delta i kursutvärdering, som genomförs i slutet av varje termin. Utvärderingen är anonym.

e) Frånvaroregler

All schemalagd undervisning är obligatorisk. Anmälan om frånvaro meddelas till klassansvarig
eller expeditionen i förväg via Schoolsoft eller telefon.
Du har själv ansvar för att anmäla *sjukskrivning* till Försäkringskassan och *Vård av barn* till CSN.
Vid frånvaro på grund av sjukdom eller vård av barn som överstiger en vecka krävs intyg om sjukskrivning.
Erhåller du studiemedel från CSN och har en längre periods frånvaro kan du läsa mer om villkoren för detta på CSN:s hemsida www.csn.se.
Skolan rapporterar låg studieaktivitet, ej uppnådda studieresultat och hög frånvaro till CSN efter avslutad termin/kursperiod.

f) Studieavbrott

Deltagare som vill avbryta sina studier meddelar detta till kursansvarig. Blanketten ” Avbrott vid studier” fylls i och lämnas till expeditionen.
Om du erhåller studiemedel från CSN måste **du** även kontakta CSN och meddela ditt studieavbrott.

3. Avstängning och utskrivning

Följande kan leda till avstängning från studierna och utskrivning:

- låg studieaktivitet (som studieaktivitet räknas aktivt deltagande i undervisningen,

att lämna in sina arbetsuppgifter i tid, att delta vid föreläsningar, studiebesök och gemensamma aktiviteter som arrangeras av skolan)
- hög frånvaro (se punkt 2e-frånvaroregler)
- upprepad frånvaro som påverkar möjligheten att fullfölja påbörjad kurs
- brott mot skolans regler (t ex drogpolicy, fusk, till exempel plagiat)
- kränkande uttalanden och/eller beteenden
- hotfulla uttalanden/beteenden, våldsamt beteende gentemot personal eller studerande
- brott enligt svensk lag

b) Rutiner kring avstängning och utskrivning
Deltagare som inte kommer till kursstart utan att i förväg meddelat orsaken, förlorar sin studieplats som då går till annan sökande.

Vid låg studieaktivitet, hög frånvaro och/eller upprepad frånvaro gäller följande:

Steg 1. Efter två veckors studier med låg studieaktivitet och/eller hög frånvaro utdelar klassansvarig, efter samråd med lärarlaget, en muntlig varning till deltagaren.

Steg 2. Om ingen avsevärd förändring sker under uppföljningstid delas en skriftlig varning ut av kursansvarig, efter samråd med lärarlaget.

Steg 3. Om ingen avsevärd förändring sker efter ytterligare tid blir deltagaren utskriven från studierna med omedelbar verkan. Detta meddelas skriftligen av rektor med kursansvarigs stöd.

Samtliga varningar lämnas via brev, e-post eller i skolan och dokumenteras i Schoolsoft.

Vid längre tids sjukdom eller Vård av barn gäller inte ovanstående utan en individuell bedömning görs av lärarlaget kring din studiesituation.

Vid brott mot skolans drogpolicy gäller särskild handlingsplan.

Vid kränkande uttalande och/eller handlingar enligt diskrimineringsgrunderna i den svenska diskrimineringslagen gäller skolans likabehandlingsplan.

Brott enligt svensk lag polisanmäls. Rektor vidtar lämpliga åtgärder.

Vid hotfullt uttalande eller beteende, våldsamt beteende samt beteende där deltagaren utgör en fara för sig själv eller andra meddelas rektor av personal eller deltagare. Rektor vidtar lämpliga åtgärder.

Deltagare som har blivit avstängd eller utskriven har rätt att under kommande ansökningsperiod åter ansöka till kurs vid Borås folkhögskola.

c) Klagomålshantering
Ett beslut om avstängning eller utskrivning som tagits av rektor kan överklagas skriftligen inom 14 dagar till Borås folkhögskolas styrelse, som behandlar ärendet och

svarar deltagaren skriftligen sitt beslut. Överklagan skickas till styrelsens ordförande.
Vid frågor kring klagomål kan deltagare vända sig till skolans rektor.
För att få hjälp som deltagare kan man också vända sig till Folkhögskolornas studeranderättsliga råd.

Kontaktuppgifter:

Borås folkhögskolas styrelse, styrelseordförande Paula Skånberg, paula.skanberg@gmail.com

Rektor Camilla Karlsson, camilla@borasfhsk.se

Folkhögskolornas studeranderättsliga råd, fsr@folkbildningsradet.se

Dokumentation:

Rektor ansvarar för arkivering av skriftlig överklagan från deltagare samt avstängningsbeslut.

Kursansvarig ansvarar för arkivering av skriftliga varningar och kopior av avstängningsbeslut.

Undervisande lärare ansvarar för daglig närvarorapportering och dokumentation av studieaktivitet.

All personal ansvarar för anmälan till rektor vid brott mot svensk lag och mot skolans regler.

Ovanstående dokument antogs av Borås folkhögskolas styrelse 2015-04-22.
med tillägg av rektor om din studieplan under punkt 2 a, 2017-08-18 och
SEQF punkt 2 b och GDPR punkt 1, 2 2018-08-10.
Uppdaterad 2019-08-14, 2020-08-11 och 2021-06-22 av rektor.
Uppdaterad av lärarråd 2022-12-20, 2023-12-21, 2024-08-14, 2025-08-13, 2026-01-08, 2026-06-10